



CIRCULAR DE SERVICIOS DE CONTACTO

Continuando con la **implementación de servicios para la actividad presencial**, **les damos a conocer aspectos de comunicación** y atención importantes para continuar con esta etapa:

CONTACTO EN EL COLEGIO.

Las áreas de atención **ya se encuentran disponibles** para poder solicitar información, tramites o hacer gestiones, considerando los siguiente horarios, días hábiles y asuntos:

Vestíbulo Avenida Jalisco:

De lunes a viernes en horario desde las 7:00 hasta las 17:30 Hrs. **Podrá efectuar consultas en general**, de horarios, servicios previamente publicados en periódicos del Colegio o centro de comunicación, gestionar citas con áreas directivas, **revisar alguna incidencia del día reportada** en libretas, recoger objetos extraviados o reportarlos ahí directamente, además de recepción y entrega de alumnos, canalizando avisos o temas de salud.

Control Escolar:

La oficina se ubica **en Avenida Jalisco y tiene acceso por puerta independiente** con un horario de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 Hrs. En donde podrá solicitar informes en general del Colegio, **entregar y recibir documentación relativa a expedientes** del alumnado, familiares y personas autorizadas, tales como cédulas de identidad, firma de las mismas, credenciales, **documentación SEP** inherentes al registro de cada alumno.

Caja General:

Se ubica en un espacio al exterior y contiguo al Colegio en una oficina denominada **Unidad Externa, en Privada Colón**, la cual funciona de lunes a viernes en horario de 9:00 a 17:00 Hrs, aunque **existen fechas de guardia** para dar servicio los sábados, **pudiendo efectuar pagos de forma directa**, en efectivo o con tarjeta, recibir contrarecibos, tratar asuntos de facturación y consultas de saldos, en dicho espacio también **atienden asuntos de uniformes o libros**, cuando así lo requieran.



Direcciones de Área:

En este caso el contacto en el Colegio **deberá ser previa cita** o ante una situación que requiera algún tipo de solución o comentario de salud o seguridad urgentes, de alumnos o sus familiares, **siempre en horario de lunes a viernes**, o de acuerdo a la cita que se genere para los efectos, de carácter académico.

CONTACTO TELEFÓNICO.

Este se efectúa a través del conmutador del **Colegio el cual cuenta con 3 líneas directas y 14 extensiones** para enlazar internamente, de las cuales están programadas algunas para atención externa, con los siguientes datos:

Conmutador 833-22134 68, 833- 221-34-69

Extensión 118 Vestíbulo Principal. En horario y fechas hábiles para asuntos de consultas.

Extensión 116 y 117 Control Escolar. En horario y fechas hábiles para asuntos de consultas.

Extensión 120 Caja del Colegio. En horario y fechas hábiles para asuntos de consultas o guardias de sábados u otras fechas especiales.

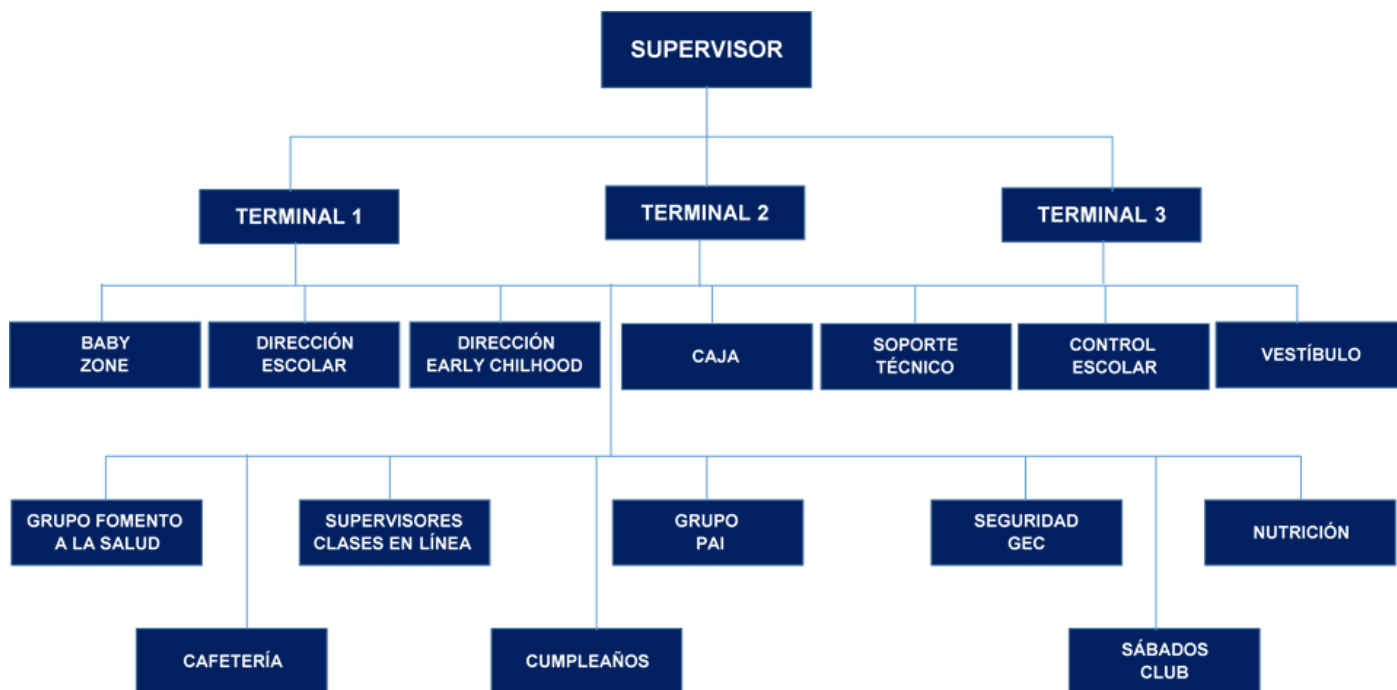
Extensión 113 Dirección Académica Escolar. Únicamente previo aviso o disponibilidad de la persona en el área. (la atención o que se tome la llamada).

CENTRO DE COMUNICACIÓN DIGITAL

Funciona a través del **Whats App del Colegio con el número 833 108 30 05**, el cual funciona y genera los siguientes servicios **exclusivos para padres de familia e informes:**

- Solicitudes de citas con diferentes áreas del Colegio
- Información de y consultas en tiempo real de todas las áreas y oficinas.
- Envío y recepción de información digitalizada para de todo tipo de trámite.
- Envío de avisos y circulares generados por el Colegio con diferentes grupos.
- Conversación permanente en tiempo real dentro de los horarios de servicio.
- Enlace con oficinas en general para atender, aclarar o gestionar peticiones.
- Habilitación de terminales para contacto directo de la persona con padres de familia.*

DIAGRAMA Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO EN SDCL-F3



- Horarios de servicio de lunes a viernes de 8:00 am a 7:00 pm, sábados y domingos de 10:00 am a 7:00 pm.

Notas: El envío de correspondencia administra 25 listas de distribución que incluyen las de información general del Colegio, con una alternativa emergente en Telegram.

C&HTS